

Новгород-Сіверська гімназія №1
ім. Б.Майстренка
Новгород-Сіверської міської ради
Чернігівської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

 В.П.Мокрякова
(підпис) (ініціали (ініціал імені), прізвище)

16 червня 2014 року
М. П.

Фонд № 7
ОПИС № 1 *(хрестовисекне)*
справ постійного зберігання
за 2014-2016 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
2014					
299	01.07	Накази з основної діяльності том 1	03 січня – 16 червня 2014	247	
300	01.07	Те саме том 2	17 червня – 26 вересня 2014	244	
301	01.07	Те саме том 3	26 вересня – 31 грудня 2014	234	
302	01.11	Річний план роботи гімназії з основної діяльності	2013-2014	53	
303	01.14	Статистична звітність	2014-2015	2	
304	01.16	Штатний розпис гімназії	01 січня 2014- 08 червня 2014	2	
305	01.17	Протоколи засідань педагогічної ради	09 січня 2014- 30 жовтня 2014	52	
306	01.18	Протоколи загальних зборів колективу	11 червня 2014	10	
307	02.09	Книга реєстрації наказів з основної діяльності	03.01.2008- 18.06.2014	56	
2015					
308	01.02	Накази з основної діяльності том 1	02 січня – 21 травня 2015	225	

309	01.02	Те саме том 2	22 травня – 01 вересня 2015	248	
310	01.02	Те саме том 3	02 вересня – 17 листопада 2015	180	
311	01.02	Те саме том 4	17 листопада – 31 грудня 2015	202	
312	01.05	Перспективний план роботи гімназії	2011-2015	19	
313	01.06	Річний план роботи гімназії з основної діяльності	2014-2015	58	
314	01.14	Штатний розпис гімназії	01 січня 2015- 01 грудня 2015	3	
315	01.15	Протоколи засідань педагогічної ради	08 січня 2015- 29 жовтня 2015	51	
316	01.16	Протоколи загальних зборів колективу	04 червня 2015	10	
2016					
317	01.02	Накази з основної діяльності том 1	04 січня – 28 квітня 2016	225	
318	01.02	Те саме том 2	28 квітня – 30 серпня 2016	230	
319	01.02	Те саме том 3	30 серпня 2016 – 07 листопада 2016	222	
320	01.02	Те саме том 4	09 листопада – 30 грудня 2016	142	
321	01.14	Штатний розпис гімназії	01 січня 2016- 01 грудня 2016	3	
322	01.12	Статистична звітність	2015-2016	2	
323	01.06	Річний план роботи гімназії з основної діяльності	2015-2016	60	
324	01.15	Протоколи засідань педагогічної ради	06 січня 2016- 03 листопада 2016	100	
325	01.16	Протоколи загальних зборів колективу	31 серпня 2016	10	

До опису внесено _____ (назва розділу)
з № 299 по № 325, у тому числі: (цифрами і словами)
літерні номери _____, пропущені номери _____
Посада укладача опису _____ (підпис)
15.02.19 2019 року (ініціали (ініціал імені), прізвище)

Посада керівника архіву
(особи, відповідальної за архів) _____ (підпис)
_____ 2019 року (ініціали (ініціал імені), прізвище)

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
установи
15.02.19 № 2

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
архівного відділу
міської ради
13.03.19 № 2

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
державного архіву
25.03.2019 № 4

* Найменування структурного підрозділу (для юридичних осіб, в яких немає структурних підрозділів, напряму діяльності).